

Betreuungsvertrag (Version 2018-02-24)

Zwischen dem Mini Timmi Kindergarten

vertreten durch:

und den Eltern:

Name des Vaters: Nationalität:

Name der Mutter: Nationalität:

Name und Vorname des Kindes:

geb. am:in:

Anschrift:

Telefonnummern: zu Hause:

Mutter – Arbeit: Vater – Arbeit:

Mutter – Handy: Vater – Handy:

E-Mail:

Beginn des Vertrages/Eintritt des Kindes:.....

wird der folgende Vertrag geschlossen (gültig immer der letzte datierte Änderungsvertrag). Die komplette Angabe der angeführten Daten ist notwendig, damit Ihr Kind zur Betreuung aufgenommen werden kann. Zur Sicherheit Ihres Kindes benötigen wir von Ihnen die Angaben weiterer nahestehender Personen (z.B. Großeltern, Nachbarn, Eltern im Mini-Timmi Kindergarten), denen wir

1. am Ende der Betreuungszeit Ihr Kind zur Abholung übergeben dürfen und / oder
 2. notfalls Ihr Kind anvertrauen können, wenn Sie verhindert oder nicht erreichbar sind.
- Falls Andere als die unten genannten Personen das Kind abholen sollen, teilen Sie dies bitte vorher schriftlich mit.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir, zur Sicherheit Ihres Kindes, bei uns unbekanntem, aber von Ihnen berechtigten Personen, den Ausweis verlangen.

Name & Vorname	Adresse	Tel. privat & dienstlich	Handy

(Weitere Personen bitte auf einem angehängten Blatt

Infos zur behandelnden Arztpraxis:

behandelnder Kinderarzt:

Telefon:

Adresse:

letzte Tetanusimpfung:

Allergien:

- o Der Nachweis über die letzte fällige altersentsprechende Früherkennungsuntersuchung U..... wurde durch persönliche Einsichtnahme in das Kinder-Untersuchungsheft am erbracht.
- o Der Nachweis über die letzte fällige altersentsprechende Früherkennungsuntersuchung wurde nicht vorgelegt. Es wurde auf die Verpflichtung und die Notwendigkeit der Wahrnehmung der Früherkennungsuntersuchungen hingewiesen am Die Personensorgeberechtigten weigern sich aber definitiv, den Nachweis vorzulegen.

1. Leistungen des Vereins

Der Kindergarten übernimmt die Betreuung des Kindes nach dem internen Betreuungskonzept.

Öffnungszeiten: s. Anlage 1 Buchungsbeleg. Während der Schulferien bleibt die Einrichtung teilweise geöffnet. Schließungstage werden gesondert vereinbart und bekanntgegeben.

Betreuungszeiten: Werden nach individueller Vereinbarung mit der pädagogischen Fachkraft und dem Vorstand festgelegt.

Die Nichteinhaltung der Bring- und Abholzeiten kann zur Kündigung des Vertrages oder zu einer finanziellen Belastung führen. Wir erlauben uns, jeweils 1,- € pro angefangener 5 Minuten einzufordern. Nach der Schließungszeit betragen die Kosten 20,- € pro angefangener Viertelstunde.

Die Bring- und Abholzeiten sind in der Buchungszeit beinhaltet! Falls organisatorische oder pädagogische Themen über das Kind kurz zu besprechen sind, sogenannte „Tür und Angel Gespräche“, bitten wir sie, diese Zeit zusätzlich einzuplanen und gegebenenfalls früher zu kommen! Entwicklungsgespräche nur nach abgesprochenem Termin.

Extra-Buchung nach der gebuchten Betreuungszeit kostet 10,- € pro angefangene Stunde (zzgl. Essensgeld) und muss mind. zwei Tage vorher mit dem Gruppenleiter und der Essensplanung abgesprochen werden.

Gruppe: Der Mini-Timmi Kindergarten behält sich vor, gegebenenfalls das Kind nach Absprache mit den Erziehungsberechtigten in die für das Kind geeignetste Gruppe zu geben.

Ende des Vertrages: nach schriftlicher Vereinbarung oder durch schriftlicher Kündigung.

2. Leistungen der Eltern

Die Eltern stellen sicher und legen im Einvernehmen mit der pädagogischen Fachkraft fest, wer das Kind in die Betreuungseinrichtung bringt und wer die Abholung durchführt. Es muss eine ordentliche Übergabe des Kindes durch einen Erwachsenen an die Fachkraft stattfinden, d.h. die Fachkraft muss die Ankunft und Abholung des Kindes mündlich bestätigen. Zuständigkeit und die Aufsicht für den Hin- und Rückweg liegt bei den Eltern. Um einer akuten Gefahrensituation vorzubeugen, bitten wir sie von einer Abholung durch Geschwisterkinder unter vierzehn Jahren abzusehen. Die Sicherheit ihres Kindes liegt uns sehr am Herzen. Die Eltern erklären ihre uneingeschränkte und vorbehaltlose Zustimmung zum genehmigten pädagogischen Konzept sowie dem Betreuungsprogramm.

Die Eltern übernehmen die Verpflichtung zur Zahlung der Betreuungskosten (siehe Ziffer 6) sowie ihre Adresse und Telefonnummern aktuell zu halten.

Wir begrüßen es sehr, wenn Eltern sich gemäß ihren Gaben und Fähigkeiten an der Kindergartenarbeit beteiligen. Siehe Anlage 3, wo entsprechende Tätigkeiten aufgelistet sind. Bei unseren jährlichen Hauptfesten (Sommerfest und Weihnachtsfeier) wird die Mithilfe besonders benötigt und jede helfende Hand begrüßt.

3. Allgemeine Aufnahmebedingungen

- o Vorlage eines entsprechenden ärztlichen Attestes des Kindes;
- o Vorlage des Impfpasses des Kindes;
- o Kopie der Geburtsurkunde des Kindes;

- o Kopie des Ausweises von mind. einem Elternteil, bei Kindern mit beiden Elternteilen nichtdeutscher Herkunft, von beiden Erziehungsberechtigten (fordert Schulreferat als Nachweis);
 - o Zahlung der Kautions von 300,- € . Per Überweisung □ oder Barzahlung □
- Unsere Kontoverbindung:
 Stadtparkasse München. IBAN: DE92701500001000446425 BIC: SSKMDEMM
- o Belehrung der Personensorgeberechtigten nach Infektionsschutzgesetz §34 IfSG

4. Versicherungen

Ihr Kind muss krankenversichert sein, zusätzlich empfehlenswert ist auch eine Haftpflichtversicherung. Für die Garderobe und mitgebrachte Gegenstände der Kinder übernimmt der Mini-Timmi Kindergarten keine Haftung.

5. Erkrankungen

Bei Erkrankung des Kindes ist die pädagogische Fachkraft unverzüglich über die voraussichtliche Dauer und Art der Erkrankung zu unterrichten und das Kind darf auch nicht zur Betreuung gebracht werden. Gleiches gilt für ansteckende Krankheiten in der Familie sowie für Unfälle des Kindes auf dem Weg zur Gruppe und zurück. Nach Beendigung einer ansteckenden Krankheit des Kindes ist ein ärztliches Attest über die Genesung vorzulegen (mehr dazu bei der Elternbelehrung §34 IfSG).

6. Betreuungskosten (s. Anlage 1 Buchungsbeleg)

Der entsprechende Elternbeitrag muss am dritten Werktag eines jeden Monats per Dauerauftrags, auf dem angegebenen Konto (IBAN: DE92 7015 0000 1000 4464 25 BIC: SSKMDEMMXXX) eingehen. Für Vorschulkinder erhält die Einrichtung 100,-€ pro Monat vom Ministerium f. Arbeit und Sozialordnung. Der monatliche Kindergartenbeitrag vermindert sich, sodass nur der Differenzbetrag bezahlt werden muss. Bitte beachten: Im Urlaubsmonat August fällt der volle Elternbeitrag an.

Das Essensgeld wird durch das Sepa-Lastschriftmandat (Anlage 2) von uns abgebucht. Es wird zum Monatsende berechnet. ACHTUNG: Nur bei rechtzeitiger Abmeldung des Kindes, schriftlich bis zum Dienstag für die darauf folgende Woche, wird kein Essensgeld erhoben.

Wenn das Geld nicht fristgerecht eingeht oder das Konto nicht gedeckt ist, berechnen wir die Bankgebühren und dazu 10,- € Bearbeitungsgebühren. Bei Wiederholungsfall werden 20,- € Bearbeitungsgebühren fällig und es wird in Betracht gezogen, dass der Betreuungsplatz fristlos gekündigt wird.

Darüber hinaus entstehende Kosten für z. B. Ausflüge werden von den Fachkräften gesondert eingesammelt. Die Änderung der Buchungszeit ist nur zum 1.9. oder zum 1.3. möglich, wenn dies bis zum 20. des Vormonats mit dem Gruppenleiter oder Träger schriftlich vereinbart wurde!

Die Mindestbuchungszeit beträgt 3-4 Stunden, 5 x vormittags.

7. Haftungsausschluss

Im Falle der Schließung des Kindergartens, bzw. wenn alle Mitarbeiter durch höhere Gewalt an ihrem Dienst verhindert sind oder wenn aufgrund mangelnder Räumlichkeiten oder unzureichender Betriebsgenehmigung eine Betreuung der Kinder nicht gewährleistet werden kann, bestehen keine Ansprüche gegenüber dem Trägerverein.

8. Kündigung

Innerhalb der Probezeit von 2 Monaten ab Vertragsbeginn, kann jede Seite ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende kündigen. Danach kann der Vertrag von Seiten der Eltern nur zum 1. September und zum 1. März, jeweils unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 2 Monaten, gekündigt werden (d. h. spätestens am 30. Juni zum 01. September und spätestens bis 31. Dezember zum 01. März). Der Kindergarten kann den Betreuungsvertrag für Kinder in Ausnahmefällen und aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Zuvor sind die Eltern des Kindes und der Vereinsvorstand zu unterrichten und anzuhören. Insbesondere die Nichteinhaltung wichtiger Absprachen und der Vertragsinhalte rechtfertigen eine sofortige Kündigung aus wichtigem Grunde. Dies ist ebenso der Fall, wenn durch das Kind oder die Eltern der Kindergarten oder der Vereinsfriede nachhaltig gestört werden oder das Ansehen des Kindergartens in der Öffentlichkeit Schaden zu nehmen droht.

Im Falle der Ablehnung des schon vertraglich gebuchten Betreuungsplatzes verpflichten sich die Eltern, die ggf. durch die nicht sofort machbare Besetzung des nunmehr frei gewordenen Kindergartenplatzes entfallenden öffentlichen Zuschüsse (durchschnittlich 350,-€ für Kinder ü.3J. und 700,-€ für Kinder u.3J.), sowie der normalen Monatsbeiträge zu tragen, bis der Platz belegt ist. Die hinterlegte Kautions wird komplett einbehalten.

Das gleiche gilt bei einer Zwangskündigung.

9. Rechtliche Grundlagen

Die Tätigkeit des Trägervereins stützt sich auf die in der Satzung genannten Inhalte. Gerichtsstand für beide Parteien ist München.

10. Nebenabsprachen

Nebenabsprachen zu diesem Vertrag bedürfen der Schriftform.

11. Hinweise

Die Übernahme der Betreuungskosten durch das Jugendamt ist grundsätzlich möglich und muss von den Eltern gegebenenfalls beantragt werden. Solange der Kindergarten keinen Bescheid vom Amt hat, müssen die Betreuungskosten von den Eltern bezahlt werden und es wird, sobald eine Bestätigung vorliegt, verrechnet.

Im Rahmen des AVBayKiBiG erhalten alle Vorschulkinder einen Zuschuss von derzeit 100,00 Euro monatlich fortlaufend für ein Jahr vom Bay. Staatsministerium f. Arbeit u. Sozialordnung. Die Auszahlung erfolgt durch den Träger an die Eltern bzw. wird wirtschaftliche Jugendhilfe beantragt, erfolgt die Verrechnung über das Sozialreferat.

Bei sog. **Kann-Kindern** (noch keine 6 Jahre am Stichtag 30.9.) wird der Beitragszuschuss erst ab dem Monat der Antragstellung geleistet. Eine Kopie ihres Antrages sowie (zeitversetzt) die Bestätigung der Schule über die vorzeitige Einschulung muss an uns ausgehändigt werden.

Der Antrag auf vorzeitige Einschulung sollte spätestens am 30. September des jeweiligen Kindergartenjahres gestellt werden, um eine Auszahlung für alle zwölf Monate des Vorschuljahres erhalten zu können.

Bei **Zurückstellung** eines Kindes vom Schulbesuch ist ein Nachweis der Schule vorzulegen.

Ferner muss dem Träger mitgeteilt werden, ob schon durch einen anderen Träger und ggf. in welchem Umfang, bereits eine Beitragsermäßigung ausbezahlt wurde. Diese Informationen dienen zur Vermeidung von etwaigen Doppelzahlungen.

12. Elternabende

Für die Elternabende besteht Anwesenheitspflicht für ein Elternteil (außer bei wichtiger Entschuldigung).

13. Keine Mitgliedschaft

Der Kindergarten ist ein Teil des Trägervereins Generationenzentrum e.V. Der Verein ist Mitglied beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Bayern e.V. Mit der Zustimmung der Konzeption und der Abschließung dieses Vertrages, werden Sie nicht automatisch Vereinsmitglied. Falls Sie jedoch Interesse daran haben, können Sie sich an den Vorstand wenden.

14. Ihre Daten

Mit dem Vertragsabschluss erlauben Sie uns, Ihre Daten elektronisch festzuhalten und innerhalb des Mini-Timmi Kindergartens ihren Namen, Adresse und Tel.Nr. auch in Papierform weiterzugeben (an Behörden, Eltern und Erzieher). Falls Ihr Kind von einer ansteckenden Krankheit betroffen ist, erlauben Sie uns, den Namen des Kindes und die Art der Krankheit innerhalb des Mini-Timmi Kindergartens weiterzugeben oder im Notfall an den behandelnden Arzt.

15. Ausflüge

Das Kind darf während der Betreuungszeit im Kindergarten an Ausflügen und Spaziergängen teilnehmen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln fahren.

16. Bildaufnahmen

Von dem Kind dürfen während der gesamten Dauer der Kindergartenzeit und im Rahmen von Veranstaltungen des Mini Timmi Kindergartens, Foto- und Videoaufnahmen gemacht werden und auch für die Öffentlichkeitsarbeit bzw. der Webseite des Vereins verwendet werden (ohne Namensangabe).

Wenn Sie als Eltern im Kindergartenalltag fotografieren bzw. filmen, dürfen sie die Aufnahmen für den privaten Gebrauch verwenden. Auf keinen Fall dürfen die Bilder oder Filme im Internet mit Namen anderer Kinder oder Eltern veröffentlicht werden, es sei denn es liegt ein schriftliches Einverständnis der jeweiligen Eltern vor. Das Urheberrecht der Aufnahmen behält sich der Träger (Generationenzentrum e.V.-Kindergarten Mini-Timmi) vor.

17. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, oder sollte sich in dem Vertrag eine Lücke herausstellen, so wird die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen dadurch nicht berührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, die unwirksame Bestimmung durch eine andere, wirksame zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen möglichst nahe kommt. Eine Lücke soll unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Zielsetzung dieses Vertrages geschlossen werden.

Ort / Datum:

.....
Unterschrift beider Erziehungsberechtigten

.....
Kindergarten

18. Kooperation/Beobachtung/Dokumentation nach dem BEP/Datenschutz §

Der Kindergarten arbeitet mit anderen pädagogischen Fachbereichen und Einrichtungen (z.B. Schulen, Kinderschutzbund, Referat für Bildung und Sport, Jugendamt, heilpädagogische Stellen) zusammen. Um eine optimale Förderung des Kindes anzustreben, ist eine Beobachtung des Kindes und Informationsaustausch notwendig und vom Gesetzgeber vorgeschrieben. Ich/wir (die Erziehungsberechtigten) entbinden die Fachkräfte und den Träger für diese Gespräche hiermit von der Schweigepflicht. Um einen möglichst hohen Lerneffekt für das Kind zu erzielen und hohe Transparenz der Vorgehensweise zu erreichen, werden die Eltern / Erziehungsberechtigten bei Elterngesprächen in die Beobachtung mit einbezogen.

Ort / Datum:

.....
Unterschrift beider Erziehungsberechtigten

.....
Kindergarten

Anlage 2

GENERATIONENZENTRUM E. V. KINDERGARTEN MINI-TIMMI
FRANKFURTER RING 150 80807 MÜNCHEN/DE

Gläubiger- Identifikationsnummer: DE68MIT00000346490

Mandatsreferenz:

SEPA-Lastschriftmandat (Wiederkehrende Zahlungen)

Ich ermächtige / wir ermächtigen das Generationenzentrum e. V., Zahlungen von meinem/ unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich/weisen wir mein/ unser Kreditinstitut an, die vom Generationenzentrum e. V. auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name und Vorname (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort Land

Kreditinstitut

----- BIC

D E _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ IBAN

Ort, Datum und Unterschrift/en

Anlage 3

Im Laufe eines Kindergartenjahres entstehen immer wieder neue Projekte (z.B. Gartengestaltung, Eltern Café, usw.), Feste werden organisiert und Ausflüge geplant. Um eine erfolgreiche Abwicklung von Projekten, Festen und Ausflügen zu garantieren, ist eine gute Zusammenarbeit zwischen dem Kindergarten und den Eltern notwendig.

Die aktive Unterstützung von Eltern ist uns sehr wichtig. In der untenstehenden Liste haben wir einige Bereiche aufgeführt, die für den Kindergarten- Alltag relevant sind. Der Elternbeirat übernimmt Zuständigkeitsbereiche, die der Kindergarten ihm überträgt. So kann es sein, dass das Personal des Kindergartens oder der Elternbeirat auch auf Eltern zu kommt und sie um Unterstützung bittet.

In welchem Bereich könnten Sie uns gegebenenfalls unterstützen?
Kreuzen Sie in der untenstehenden Liste bitte mindestens einen Bereich an, bei dem Sie sich vorstellen könnten im Kindergarten zu helfen.

Name: _____

- Hauswirtschaftlicher Bereich (Küche, Backen, Putzen, Wäsche)
- Kreativer Bereich (Dekorieren bei Festen, Basteln)
- Musischer Bereich (Singen, Instrumente-welches?-> _____)
- Handwerklicher Bereich (Streichen, Reparaturen, Garten, o.a.)
- Pädagogischer Bereich (Elterndienste in der Gruppe, Unterstützung bei Angeboten für Kinder)
- Projekte/Kurse: Fremdsprachen / Computerkurs / Tanzen / o.a.
- Fotografieren
- Sonstiges:

Trampolinbescheinigung:

Bei unserem Kind,

(Name, Vorname)

(Geburtsdatum)

bestehen,

- keine körperlichen Einschränkungen, dadurch erlauben wie die Trampolinbenutzung den Regeln entsprechend
- körperliche Einschränkungen, wir untersagen die Benutzung des Trampolins

Ort, Datum _____

Unterschrift beider Erziehungsberechtigten (Name, Vorname)

Trampolin Regeln

1. Es darf nur einzeln gesprungen werden, nachdem Erlaubnis einer Fachkraft
2. Springen darf man mit leerem Mund, das heißt kein Kaugummi, Bonbon etc. Während des Springens, Brille und Schmuck abnehmen.
3. Nur mit Socken springen
4. Keine Körperüberschläge und Körperdrehungen (Saltos und Schrauben)
5. Nicht länger als fünf Minuten im Tuch sein.
6. Es dürfen nur „gesunde“ Kinder springen
7. Es ist keine ständige Aufsicht gewährleistet, jedoch haben die Erzieherinnen ein Auge auf die springenden Kinder
8. Es dürfen keine Kinder unter dem Trampolin spielen.

**Nachweis zum Gewichtungsfaktor 1,3
(für Kinder, deren Eltern beide nichtdeutschsprachiger Herkunft sind)**

Der Gewichtungsfaktor ist wichtig, um den erhöhten Bildungs-, Erziehungs- oder Betreuungsaufwand einzuschätzen.

Dafür wird geprüft, ob beide Elternteile des Kindes nichtdeutschsprachiger Herkunft sind. Dabei kommt es nicht auf die Staatsangehörigkeit der Eltern an. Auch der Geburtsort von Eltern und Kind spielt bei der Bewertung keine Rolle, sondern ausschließlich, ob ein Migrationshintergrund gegeben ist.

Hiermit erklären die Eltern / Erziehungsberechtigten des oben genannten Kindes, dass beide Elternteile (ggf. Großeltern) nicht deutschsprachiger Herkunft sind und bestätigen dies mit ihrer Unterschrift

Eine Kopie des Reisepasses oder Abstammungsurkunde ist beizufügen.

Ort, Datum

Unterschrift beider Erziehungsberechtigten (Name, Vorname)

***Liebe Eltern,
ohne die oben genannten Informationen können wir Ihr Kind nicht zur
Betreuung aufnehmen! Bitte geben Sie den Betreuungsvertrag und alle Anlagen
so bald wie möglich im Büro oder beim Gruppenleiter ab.***

1. Eingewöhnungskonzept nach dem „Infans- Eingewöhnungsmodell“

Die Aufnahme in einen Kindergarten bedeutet für ein Kind der Beginn eines neuen Lebensabschnittes. Eltern und pädagogische Fachkräfte haben gemeinsam die Aufgabe gute Bedingungen für die Integration des Kindes in der Einrichtung zu schaffen.

Für den Eingewöhnungsprozess ist die Beteiligung der Eltern sehr wichtig. Je besser die ersten Tage verlaufen desto eher wird das Kind sich in die Gruppe integrieren können.

(Je besser die Eltern das Kind loslassen können, desto besser gelingt die Eingewöhnung bei dem Kind):

1. Tag

Mutter und Kind sind für ca. 1 Stunde am Nachmittag in der zukünftigen Gruppe des Kindes.

Es sind weniger Kinder da und die Bezugserzieherin nimmt sich Zeit für das persönliche Gespräch. Hier findet ein umfangreicher Austausch zwischen den beiden statt.

Nun findet der erste Bindungseingang zwischen dem Kind und der Erzieherin statt.

2. Tag

Die Mutter kommt mit dem Kind am Morgen in die Gruppe. Das Gruppengeschehen läuft ganz normal.

Sie bleibt mit dem Kind in der Gruppe nimmt sich jedoch zurück und lässt es zu, dass die Erzieherin mit dem Kind spielt. Das Kind darf sein Lieblingskuscheltier als Hilfe mitbringen.

3. Tag: Erste Trennung

Nachdem die Mutter mit dem Kind in die Gruppe kommt, gehen sie gemeinsam zur Bezugserzieherin. Sie verabschiedet sich und es wird ein Abschiedsritual eingeführt.

Danach geht die Mutter für ca. 15 Minuten in den Aufenthaltsraum der Einrichtung. Sollte das Kind weinen und sich nicht beruhigen lassen, wird die Mutter von der Erzieherin noch ehe die vereinbarte Zeit abgelaufen ist zurückgeholt. Es ist nicht sinnvoll wenn die Mutter ohne Einverständnis der Erzieherin ins Geschehen eingreift bzw. zurückkommt.

4. Tag

Je nach Verlauf der Eingewöhnungszeit kann das Kind länger am Stück in der Einrichtung bleiben. Es wird dabei in Stufen vorgegangen. Das Kind kann eine Stunde bleiben, dann zwei, bis 12 Uhr usw.

Am Montag wird in dem Eingewöhnungs- Rhythmus nichts verändert, da es den Kindern oft schwer fällt, nach dem Wochenende in der Einrichtung zu bleiben.

Je besser diese Punkte in der Praxis umgesetzt werden, desto besser kann die Eingewöhnung gelingen.

In den ersten Wochen ist es wichtig, dass die Eltern immer telefonisch erreichbar sind.

Die Eingewöhnungsphase kann je nach Kind zwei bis drei Wochen dauern.

2. Wie erhält Ihr Kind (in der Regel) einen Platz bei uns?

1. Nachdem Sie Kontakt zu uns aufgenommen haben bekommen Sie vom Büro aus unseren Flyer und die Konzeption per Email zugeschickt.
2. Bei weiterem Interesse rufen Sie vormittags im Büro unter Tel. 089-69304618 um die Details zu klären und die für uns wichtigen Informationen weiterzugeben. Falls das Büro nicht besetzt sein sollte, hinterlassen Sie bitte Ihre Rufnummer!
3. Wenn Sie darauf angewiesen sind, die Kinder- u. Jugendhilfe der Landeshauptstadt München in Anspruch zu nehmen, erwarten wir, dass Sie das zuständige Sozialbürgerhaus aufsuchen, um notwendige Formalitäten im Voraus zu klären.
4. Vor dem gewünschten Eintrittsdatum des Kindes melden Sie sich bei uns und vereinbaren ein erst Gespräch zum Kennenlernen und um die Einrichtung zu besichtigen.
5. Gefällt Ihnen die Einrichtung und wir bieten Ihnen einen Betreuungsplatz an, haben Sie nach dem erst Gespräch eine Woche Zeit, sich für oder gegen den Platz zu entscheiden. Dies schließt auch den von den Mitarbeitern vorgeschlagenen Termin zum Beginn der Eingewöhnung und die Buchungszeiten mit ein.

- Dafür: innerhalb von einer Woche muss der gesamte Betreuungsvertrag (im Büro) ausgefüllt und unterschrieben werden und falls noch nicht erfolgt, eine Kautions in Höhe von 300,- € auf folgendes Konto überwiesen werden:

Stadtsparkasse München Generationenzentrum Mini-Timmi
Ktnr.: 1000446425 BLZ: 701 500 00
IBAN: DE92701500001000446425 BIC: SSKMDEMM

- Der Vertrag ist gültig wenn die Kautions überwiesen wurde, beide Erziehungsberechtigten- und die Kindergartenleitung oder Träger bzw. Trägervertretung unterschrieben haben!

Die Kautions wird nach Beendigung des Betreuungsvertrages zurück überwiesen bzw. mit noch ausstehenden Beiträgen verrechnet.

- Dagegen: Sie sagen uns innerhalb einer Woche ab und bekommen die von Ihnen bereits überwiesene Kautions zurückerstattet.
Falls Sie nicht innerhalb einer Woche absagen, bekommen Sie
 - 50 % zurückerstattet, wenn die Absage 3-6 Monate vor gewünschtem Eintrittsdatum erfolgt.
 - Erfolgt die Absage Ihrerseits kürzer als 3 volle Monate vor dem gewünschten Eintrittsdatum, behalten wir die geleistete Kautions vollständig ein.
 - Erfolgt die Absage Ihrerseits weniger als 1 Monat, entfallen öffentliche Zuschüsse (durchschnittlich 400,-€ für Kinder ü.3J. also 800,-€ für Kinder u.3J.), sowie der normale Monatsbeitrag und dazu wird die Kautions einbehalten.

Falls Sie uns mindestens 6 volle Monate vor dem gewünschten Eintrittsdatum absagen, bekommen sie die Kautions zurückerstattet.

6. Spätestens am ersten Kindergarten tag Ihres Kindes müssen Sie uns ein Attest des Kindes mit den im Betreuungsvertrag aufgelisteten Unterlagen vorlegen.

Bitte beachten Sie:

Eine Platzreservierung erfolgt erst nach Überweisen der Kautions! In Ausnahmefällen behalten wir uns vor, nach dem Schnuppertermin eine Absage zu erteilen (z.B. bei starken Verhaltensauffälligkeiten des Kindes, fehlender Kooperation Ihrerseits oder wenn das Kind mit dem Kindergartenalltag überfordert wäre, ...). In diesem Fall erhalten Sie die Kautions ebenfalls zurück.